

*Podkarpacie stawia na zawodowców Nr Projektu WND-POKL.09.02.00-18-001/12*

**ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT** dla zamówień o wartości nie przekraczającejwyrażonej w złotych równowartości 30 000 euro

Gmina Tarnobrzeg ul. Kościuszki 32 39-400 Tarnobrzeg NIP 867-20-79-199 REGON 830409092

zwana w dalszej części Zaproszenia *Zamawiającym*, działająca przez Pełnomocnika Marka Szczytyńskiego – Dyrektora Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 2 im. Bartosza Głowackiego, 39-400 Tarnobrzeg, ul. Kopernika 18**,** tel. 15 822-55-57**,** [www.rolnik.tbg.net.pl](http://www.zsrtbg.republika.pl) zaprasza do składania ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia pn: : **Doposażenie firmy symulacyjnej** w ramach projektu **„**Podkarpacie stawia na zawodowców**”** współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Priorytet IX. Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionie w ramach Działania 9.2 Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki – Podniesienie atrakcyjności i jakości szkolnictwa zawodowego.

**Rodzaj zamówienia: dostawa**

1. Określenie przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest:

dostawa pomocy dydaktycznych do firmy symulacyjnej. Asortyment i ilość zamawianych materiałów zawiera „Wykaz pomocy dydaktycznych” stanowiący załącznik nr 1 do Zaproszenia do złożenia oferty. Wartość zamówienia będzie wynikała z przemnożenia planowanej ilości zamawianych materiałów i cen jednostkowych. Cena jednostkowa jednej sztuki nie może przekraczać 350 zł netto.

Nazwa i kod Wspólnego Słownika Zamówień CPV: 30200000-1 Urządzenia komputerowe, 30191000-4 Sprzęt biurowy z wyjątkiem mebli

1. Sposób uzyskania informacji dotyczących przedmiotu zamówienia:

Szczegółowe informacje dotyczące przedmiotu zamówienia można uzyskać osobiście w siedzibie zamawiającego tj. **–** Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych nr 2 im Bartosza Głowackiego w Tarnobrzegu; ul. Kopernika 18 (sekretariat szkoły) lub telefonicznie pod numerem tel. 15 822-55-57. Osoby uprawnione do kontaktów z wykonawcami:

1. Marzena Karwat –Asystentka Koordynatora Projektu
2. Marek Szczytyński – Dyrektor Szkoły
3. Termin wykonania zamówienia:

Zamówienie będzie wykonane do dnia 31.05.2015 roku.

4. Specyfikacja zamówienia:

Oferta powinna zawierać sumaryczną cenę obejmującą materiały o nazwie, jednostce miary i ilości określonej w załączniku nr 1. Koszty dostawy pokrywa wykonawca;

1. Opis sposobu wyboru oferty najkorzystniejszej:

Oferta z najniższą ceną złożona przez wykonawcę, spełniającego określone wymogi   
 specyfikacji zostanie wybrana jako oferta najkorzystniejsza.

1. Miejsce i termin składania ofert:

Oferty należy składać w siedzibie Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 2   
w Tarnobrzegu, ul. Kopernika 18 (sekretariat szkoły) osobiście lub pocztą w terminie do dnia 14.05.2015 r. do godz. 10.00. Otwarcie nastąpi w dniu 14.05.2015 r. o godz.11.00

Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane na adres:

Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych nr 2 im B. Głowackiego   
w Tarnobrzegu,ul. Kopernika 18, 39-400 Tarnobrzeg

oraz opatrzone nazwą zamówienia:

„DOPOSAŻENIE PRACOWNI SPEDYCJI W PROJEKCIE PODKARPACIE STAWIA NA ZAWODOWCÓW”

Nie otwierać przed dniem 14.05.2015 r. do godz. 11.0 0

1. Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty:

Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zawierająca: nazwę (firmę), siedzibę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą zostanie przekazana   
wykonawcom w terminie 7 dni od dnia składania ofert.

1. Informacja o terminie i miejscu podpisania umowy:

Informacja o terminie i miejscu podpisania umowy zostanie przekazana telefonicznie Wykonawcy, którego oferta będzie wybrana, jako najkorzystniejsza.

Tarnobrzeg, dnia 07.05.2015 r

Załącznik nr 1

Wykaz pomocy dydaktycznych:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Nazwa przedmiotu | Opis przedmiotu | Jednostka miary | Ilość | Wartość netto | Wartość brutto |
| 1 | Antyrama | Wymiary: 70 cmx 100 cm plexi | szt. | 8 |  |  |
| 2 | Bindownica | Bindownica do użytku w małym biurze lub domu. Jednorazowo dziurkuje do 10 kartek A4 (80 g), może oprawiać dokumenty o grubości do 120 arkuszy, maks. średnica grzbietu 16 mm. Specjalna szuflada na ścinkiz opatentowanym systemem mierzenia grubości dokumentów i doboru odpowiedniego grzbietu. Szuflada wyposażona wsystem automatycznego otwarcia przy przepełnieniu. Wyśrodkowanie linii dziurkowania – 2 pozycje (A4 i A5). Wytrzymały, metalowy mechanizm. Długa dźwignia dziurkowania pozwala na zmniejszenie siły nacisku i ułatwia przedziurkowanie dokumentów. Obudowa wykonana z łatwego w czyszczeniu plastiku. 2 lata gwarancji na urządzenie | szt. | 1 |  |  |
| 3 | Niszczarka do papieru | Niszczarka przeznaczona do pracy o niskim natężeniu, w domu lub małym biurze. Niszczy jednorazowo do 7 kartek (70g) na ścinki 4x46 mm, P-3/T-3. Niszczy dokumenty z małymi zszywkami, karty kredytowe. Szerokość szczeliny wejściowej 230 mm. Kosz o pojemności 13 litrów. Funkcja start/stop (mechaniczny włącznik), funkcja cofania. Gwarancja: 1 rok na całość urządzenia, 3 lata na noże tnące. | szt. | 1 |  |  |
| 4 | Drukarka laserowa | Monochromatyczna. Rozdzielczość druku – czerń (dpi)1200x1200. Prędkość druku – czerń (str/min) 18. Interfejs USB 2.0. Przetwarzanie druku w komputerze. Obciążenie 5000 | szt. | 1 |  |  |