

*Podkarpacie stawia na zawodowców Nr Projektu WND-POKL.09.02.00-18-001/12*

**ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT** dla zamówień o wartości nie przekraczającejwyrażonej w złotych równowartości 14 000 euro

Gmina Tarnobrzeg ul. Kościuszki 32 39-400 Tarnobrzeg NIP 867-20-79-199 REGON 830409092

zwana w dalszej części Zaproszenia *Zamawiającym*, działająca przez Pełnomocnika Marka Szczytyńskiego – Dyrektora Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 2 im. Bartosza Głowackiego, 39-400 Tarnobrzeg, ul. Sandomierska 27**,** tel. 15 822-55-57**,** [www.rolnik.tbg.net.pl](http://www.zsrtbg.republika.pl) ; [www.zawodowcy.tarnobrzeg.pl](http://www.zawodowcy.tarnobrzeg.pl)

Zaprasza do składania ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia pn: **„Dostawa materiałów biurowych”** w ramach projektu **„**Podkarpacie stawia na zawodowców**”** współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Działania 9.2 Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki – Podniesienie atrakcyjności i jakości szkolnictwa zawodowego.

**Rodzaj zamówienia: dostawy**

1. Określenie przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest:

dostawa materiałów biurowych dla potrzeb obsługi projektu „Podkarpacie stawia na zawodowców”. Asortyment i ilość zamawianych materiałów zawiera „Wykaz materiałów” stanowiący załącznik nr 1 do Zaroszenia do złożenia oferty. Wartość zamówienia będzie wynikała z przemnożenia planowanej ilości zamawianych materiałów i cen jednostkowych.

Nazwa i kod Wspólnego Słownika Zamówień CPV:

30100000-0 Maszyny biurowe, sprzęt i materiały, z wyjątkiem komputerów, drukarek i mebli

30197644-2 Papier kserograficzny

30199230-1 Koperty

30125110-5 Toner do drukarek laserowych/faksów

30199500-5 Segregatory, pudełka na listy, pudełka do przechowywania i podobne wyroby

1. Sposób uzyskania informacji dotyczących przedmiotu zamówienia:

Szczegółowe informacje dotyczące przedmiotu zamówienia można uzyskać osobiście w siedzibie zamawiającego tj. **–** Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych nr 2 im Bartosza Głowackiego w Tarnobrzegu; ul. Sandomierska 27 (sekretariat szkoły) lub telefonicznie pod numerem tel. 15 822-55-57. Osoby uprawnione do kontaktów z wykonawcami:

1. Marzena Karwat –Asystentka Koordynatora Projektu
2. Marek Szczytyński – Dyrektor Szkoły
3. Termin wykonania zamówienia:

Zamówienie będzie wykonane do dnia 31.03.2013 roku.

4. Specyfikacja zamówienia:

Oferta powinna zawierać sumaryczną cenę obejmującą materiały o nazwie, jednostce miary i ilości określonej w załączniku nr 1. Koszty dostawy pokrywa wykonawca;

1. Opis sposobu wyboru oferty najkorzystniejszej:

Oferta z najniższą ceną złożona przez wykonawcę, spełniającego określone wymogi   
 specyfikacji zostanie wybrana jako oferta najkorzystniejsza.

1. Miejsce i termin składania ofert:

Oferty należy składać w siedzibie Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 2   
w Tarnobrzegu, ul. Sandomierska 27 (sekretariat szkoły) osobiście lub pocztą w terminie do dnia 11.03.2013 r do godz. 10.00. Otwarcie nastąpi w dniu 11.03.2013r. o godz.10.15.

Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane na adres:

Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych nr 2 im B. Głowackiego   
w Tarnobrzegu,ul. Sandomierska 27, 39-400 Tarnobrzeg

oraz opatrzone nazwą zamówienia:

„DOSTAWA MATERIAŁÓW BIUROWYCH W PROJEKCIE PODKARPACIE STAWIA NA ZAWODOWCÓW”

Nie otwierać przed dniem 11.03.2013 r. do godz. 10.15

1. Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty:

Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zawierająca: nazwę (firmę), siedzibę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą zostanie przekazana   
wykonawcom w terminie 7 dni od dnia składania ofert.

1. Informacja o terminie i miejscu podpisania umowy:

Informacja o terminie i miejscu podpisania umowy zostanie przekazana telefonicznie Wykonawcy, którego oferta będzie wybrana, jako najkorzystniejsza.

Tarnobrzeg, dnia 06.03.2013 r

Załącznik nr 1. Wykaz materiałów biurowych

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Nazwa | Jednostka miary | Ilość |
|  | Papier ksero A-4 80g/m2 białość min CIĘ 161 typu POLLUX (1 ryza=500 sztuk) | ryza | 15 |
| 2. | Papier ksero A-3 80g/m2 białość min CIĘ 161 typu POLLUX (1 ryza=500 sztuk) | ryza | 1 |
| 3. | Papier kancelaryjny A-3 60g/m2 kratka 180 arkuszy | opakowanie | 1 |
| 4. | Papier wizytówkowy gładki 250g/m2 w kolorze- kość słoniowa | ryza | 3 |
| 5. | Koszulki A-4 krystaliczna 50 mic (opak.=100szt.) | opak. | 5 |
| 6. | Skoroszyt A-4 z folii PCV z zawieszką, okładka przednia przezroczysta, tylna -kolorowa, pasek do podpisu, perforacja skoroszytu zgrzana | sztuka | 100 |
| 7. | Segregator z mechanizmem dźwigniowym A-4, grzbiet 75mm oklejony na zewnątrz PCV, na dolnych krawędziach metalowe okucia, etykiety grzbietowe dwustronne | sztuka | 30 |
| 8. | Teczka skrzydłowa z rzepami typu Vaupe, tektura 2 mm powlekana folią | sztuka | 5 |
| 9. | Zeszyt A-4 w laminowanej twardej oprawie 96-kartkowy kratka | sztuka | 5 |
| 10. | Zeszyt A-5 w laminowanej twardej oprawie 96-kartkowy kratka | sztuka | 5 |
| 11. | Toner kolorowy do drukarki HP LaserJet CP 1215 | sztuka | 1 |
| 12. | Toner do drukarki HP LaserJet M1132 MFP | sztuka | 1 |
| 13. | Toner do drukarki HP LaserJet 1018 | sztuka | 1 |
| 14. | Toner do ksero Toshiba e-Studio 167 | sztuka | 2 |
| 15. | Pendrive typu Kingston USB Datatraveler 8 GB | sztuka | 4 |
| 16. | Płyta CD-R 700 MB z powłoką krystaliczną, typu Verbatim, TDK, Philips, w plastikowym opakowaniu | sztuka | 25 |
| 17. | Płyta DVD-RW typu Verbatim, w pudełku plastikowym | sztuka | 25 |
| 18. | Koperta A-4 biała z paskiem samoprzylepnym ( opak. =100szt.) | opak. | 1 |
| 19. | Koperta A-5 biała z paskiem samoprzylepnym ( opak=100szt.) | opak. | 1 |
| 20. | Dziurkacz metalowy, jednorazowo dziurkujący min. 25 kartek 80g/m2, metalowa podstawka, wysuwany ogranicznik typu LEITZ 5005 | sztuka | 2 |
| 21. | Zszywacz metalowy, zszywa jednorazowo do 25 kartek zszywkami 24/6, 26/6 głębokość zszywania 80mm typu LEITZ 5005 | sztuka | 2 |
| 22. | Zszywki (opak.= 100szt.) | opak. | 3 |
| 23. | Rozszywacz metalowy typu | sztuka | 2 |
| 24. | Spinacz metalowy okrągły 28 mm (opakowanie=100szt.) typu GRAND | opakowanie | 2 |
| 25. | Spinacz metalowy okrągły 50 mm (opakowanie=100 szt.) typu GRAND | opakowanie | 1 |
| 26. | Półka na dokumenty, plastikowa (w kolorze przydymionym) | sztuka | 8 |
| 27. | Klipy biurowe 19 mm (opak.= 12 szt.) typu GRAND | Sztuka | 3 |
| 28. | Klej biurowy w sztyfcie min. 15 g wagi | sztuka | 4 |
| 29. | Taśma klejąca szerokości 19 mm min. 33 m długości | sztuka | 5 |
| 30. | Ołówek twardości hb z gumką | sztuka | 10 |
| 31. | Długopis - automatyczny, wkład wielko pojemny z tuszem niebieskim | sztuka | 20 |
| 32. | Pisak – cienkopis CD/DVD 0,7 mm czarny wodoodporny o długiej trwałości zapisu, typu GRANIT | sztuka | 3 |
| 33. | Flamastry 24-kolory | komplet | 1 |
| 34. | Linijka plastikowa- trwałe, nieścieralne podziałki, zaokrąglone rogi, długość 30 cm | sztuka | 3 |
| 35. | Nożyczki biurowe wykonane z nierdzewnej stali, rączka z odpornego na pęknięcia tworzywa sztucznego, długości (razem z rączką) 20,5 cm typu Grand | sztuka | 2 |
| 36. | Marker permanentny 4 kolory | komplet | 2 |
| 37. | Korektor w rolce | sztuka | 4 |
| 38. | Korektor w długopisie | sztuka | 2 |
| 37. | Bloczek kartek samoprzylepnych 40x50 żółte | sztuka | 5 |
| 40. | Tablica korkowa o wymiarach 80x100 | sztuka | 2 |
| 41. | Pineski do tablic korkowych | opakowanie | 2 |
| 42. | Pojemniki na długopisy - siatka | sztuka | 3 |